



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – 📠 fax 037691215 – e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it – mnic82300l@istruzione.it
 posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
 codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – codice fiscale 93034830203

ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N.3
DELIBERA N.24

Il giorno **giovedì 11 febbraio 2016**, alle ore **17.30** i membri del **Consiglio di Istituto dell'IC di Bozzolo** si riuniscono presso la sede centrale, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Programma Annuale 2016
3. Regolamento viaggi istruzione
4. Regolamento concessione uso locali
5. Pedibus
6. Compenso sig. Andrea Devicenzi
7. Varie ed eventuali

			PRESENTI	ASSENTI
1	CALETTI MARIA ROSA	Membro Docenti	X	
2	CALZA DONATA	Membro Docenti	X	
3	FERRARI GABRIELA	Membro Docenti	X	
4	IEMBO ROSARIA	Membro Docenti	X	
5	PAGLIARI PAOLA	Membro Docenti	X	
6	ROSSI SERENA	Membro Docenti	X	
7	VACCARI ROSANNA	Membro Docenti	X	
8	VESCOVI AGNESE	Membro Docenti		X
9	BRESCIANI LORENA	Membro non Docenti		X
10	CATTANI BRUNA	Membro non Docenti	X	
11	BOTTURA CLAUDIO	Membro Genitori	X	
12	BRESCIANI SARA	Membro Genitori	X	
13	DOMENEGHINI BARBARA	Membro Genitori	X	
14	CERATI FRANCESCA	Membro Genitori	X	
15	LAFELLI GIANNI	Membro Genitori	X	
16	LONGONI BARBARA	Membro Genitori	X	
17	PASETTI DIEGO	Membro Genitori	X	
18	SALVIOLI CLAUDIA	Membro Genitori	X	
19	RIZZARDELLI ELENA	Dirigente Scolastico	X	

Verbalizza la docente Rosaria Iembo

OMISSIS

O.D.G. N. 3 Regolamento viaggi istruzione

La dirigente ringrazia tutti coloro che hanno lavorato alla stesura del regolamento. Dichiara di aver sottolineato alcuni punti da discutere con il Consiglio. Legge l'articolo 1 di tale regolamento e chiede che cosa si debba intendere con la parola "circostante" nella frase: si intendono per uscite didattiche le attività svolte sul territorio circostante.

Il sig. Pasetti Diego si esprime dicendo che viene intesa per uscita didattica, un'uscita fatta all'interno dell'orario scolastico.

L'ins. Pagliari Paola aggiunge che anche un'uscita a piedi è da ritenersi un'uscita didattica.

Si conclude che un'uscita contenuta entro alcune ore, magari la mattina è intesa come uscita didattica e che se l'uscita ha una durata di tutto il giorno, fino a pomeriggio, questa è da ritenersi un viaggio d'istruzione o una visita guidata.

Per le uscite al di fuori dell'orario scolastico, è necessaria l'autorizzazione firmata da entrambi i genitori. Aggiunge che anche i collaboratori scolastici possono partecipare alle uscite, avendo un ruolo di sola sorveglianza sugli alunni.

Viene data lettura dell'articolo 5 del regolamento, soffermandosi a riflettere sul numero minimo di alunni necessario per poter effettuare un'uscita.

La Sig. Domeneghini comunica che l'anno precedente era stato chiesto di proporre gite di una sola giornata in modo da consentire a tutti di partecipare.

La dirigente afferma che se vengono proposte visite di una sola giornata, allora può essere confermata l'idea che la partecipazione degli alunni deve essere almeno dell'80%. Se il viaggio è di più giorni la partecipazione dell'80% è difficoltosa. Informa anche che ci sono dei fondi per aiutare chi ha difficoltà economiche.

La sig.ra Cerati aggiunge che per garantire una adeguata sorveglianza e un costo accessibile sarebbe opportuno che i viaggi di istruzione avessero la durata di un giorno.

Per quanto riguarda l'aiuto economico alle famiglie l'ins. Pagliari comunica che negli anni precedenti corrispondeva alla metà del costo del viaggio.

La DSGA interviene dicendo che bisognerebbe istituire una commissione che valuti i diversi casi.

La sig.ra Cerati afferma che bisognerebbe avere dei parametri per poter condividere le diverse situazioni che si presentano.

La Dirigente propone allora due parametri da osservare: 1) verificare se i genitori sono disoccupati; 2) considerare il numero dei figli. Aggiunge che comunque il fondo potrebbe essere aumentato e che si rimborserà per intero il costo del trasporto. Si fissa il numero degli accompagnatori a uno ogni 15 alunni, con un minimo di due per viaggio e di un docente ogni 20 alunni. Verrà comunque valutata la disabilità dell'alunno. Chiede inoltre la deroga nel caso di attività sportiva di ridurre a un'insegnante accompagnatore ogni 20 alunni.

L'ins. Calza afferma che così verrebbero a crearsi dei problemi laddove il numero degli alunni fosse minimo, propone pertanto che ci siano sempre due accompagnatori. Chiede quindi che venga modificata la frase dell'articolo 12 "pur garantendo e dove necessario" con la dicitura "un minimo di due accompagnatori".

La Dirigente chiede però che laddove ci fosse l'assistente all'autonomia, questa non vada a sostituire un'insegnante durante l'uscita per garantire la vigilanza. La partecipazione dell'AP è possibile in casi di particolare necessità in relazione alla disabilità, negli altri casi se il Comune fosse d'accordo e se rientrasse nella capienza del pullman potrebbe partecipare all'uscita.

Vengono approvate le modifiche.

L'ins. Pagliari chiede, rifacendosi all'articolo 3, se è possibile per poter effettuare un'uscita chiedere solo la firma di un genitore piuttosto che di entrambi.

La Dirigente risponde che ciò potrebbe creare dei problemi, avendo a volte genitori separati che non vanno d'accordo.

L'ins. Calza chiede come poter agire nel caso in cui uno dei due genitori non fosse facilmente reperibile.

La Dirigente afferma che bisogna fare di tutto per avere le firme dei due genitori. I casi particolari verranno valutati successivamente. Aggiunge che il genitore che non abbia la possibilità di firmare l'avviso, dovrebbe contattare la Scuola attraverso una mail, o una lettera, o una delega, per esprimere il proprio parere.

L'ins. Calza dichiara che per alcuni alunni, questo diventa estremamente discriminante. Laddove ci fossero situazioni delicate la Dirigente potrebbe richiedere un colloquio con la famiglia.

Si affronteranno i problemi caso per caso.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

OMISSIS

La seduta termina alle ore 20.00

LA SEGRETARIA DEL CIS
F.to Ins. Rosaria Iembo

LA PRESIDENTE DEL CIS
F.to Sig.ra Sara Bresciani

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

La presente delibera è immediatamente esecutiva;

Referto di pubblicazione

la sottoscritta Dirigente Scolastica su conforme dichiarazione del Direttore sga certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
F.to Prof.ssa Elena Rizzardelli